

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia

Dati generali

Titolo	Piano Triennale per la Transizione Digitale: Piano Strategico per l'informatica
Anni di rif.	Anno 2025 – 2026
Sottotitolo	Riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 – aggiornamento 2026, pubblicato da AgID

Introduzione

Schema di riferimento per redazione dei contenuti

Inserire breve premessa	Il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Torino è un ente pubblico non economico a forma associativa, la cui mission istituzionale è quella di tutelare un rilevante interesse pubblico la cui unitaria salvaguardia richiede che sia lo Stato a prevedere specifici requisiti di accesso e ad istituire appositi enti pubblici ad appartenenza necessaria, cui affidare il compito di curare la tenuta degli albi nonché di controllare il possesso e la permanenza dei requisiti in capo a coloro che sono già iscritti o che aspirino ad iscriversi. Ciò è finalizzato a garantire il corretto esercizio della professione a tutela dell'affidamento della collettività. La struttura organizzativa è di ridotte dimensioni: l'organo di vertice, il Consiglio del Collegio, è costituito da n. 15 consiglieri e da un ufficio di segreteria composto da n. 7 dipendenti a tempo indeterminato. Il presente aggiornamento per il biennio 2025-2026 recepisce l'aggiornamento 2026 del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024-2026 di AgID, il nuovo quadro normativo in materia di cybersicurezza (D.Lgs. 138/2024 di recepimento della Direttiva NIS 2 e Legge 90/2024), il Regolamento (UE) 2024/1689 sull'Intelligenza Artificiale (AI Act), nonché i temi consolidati di IT Wallet, AgID Academy, qualità del dato e dematerializzazione documentale.
identificare le caratteristiche del contesto in cui opera l'Amministrazione, in modo da collocarne all'interno le proprie scelte strategiche	Si tratta di un ente di ridotte dimensioni di rilevanza provinciale. Gli iscritti all'Albo, al 31 dicembre 2024, sono circa n. 3.100. Quanto al percorso di trasformazione digitale intrapreso, si segnalano le seguenti iniziative già attive e/o in corso di consolidamento: - protocollo informatico (attivo dal 2015) e gestione documentale a norma; - adesione e utilizzo di PagoPA (dal 2019); - adozione di SPID e CIE come modalità esclusive di autenticazione ai servizi online; - firma digitale per il Presidente e il personale autorizzato; - restyling e adeguamento del sito istituzionale al Design System della PA (intervento eseguito nell'agosto 2024 dalla ditta IOI – Innovative Omnichannel Industry, Torino); - accessibilità: pubblicazione annuale della dichiarazione di accessibilità e degli obiettivi di accessibilità (Obiettivi 2026 prot. n. 1914/26 – Dichiarazione prot. n. 1916/26); - analisi interna sulla sicurezza informatica e aggiornamento del Faldone Privacy/GDPR; - rinnovo del parco hardware con n. 7 workstation HP ProDesk G11, monitor Samsung, licenze Microsoft 365 Business e

	protezione antivirus Sophos Intercept X (delibera 27/10/2025, fornitore Computer Halley srl), conformi all'art. 32 GDPR; - formazione del personale e degli iscritti sui temi della digitalizzazione, GDPR, AI e deontologia.																
identificare ruoli e responsabilità del contesto organizzativo interno che gestisce le attività sul tema	Il contesto organizzativo interno è composto da un unico ufficio di segreteria. Con delibera n. 137/22 del 12/9/2022 è stata nominata Responsabile della Transizione Digitale (RTD) la dott.ssa Lombardini ed è stato istituito il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale, riunendo al suo interno il personale con competenza in materia: a) informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; b) giuridica, per assolvere gli obblighi previsti dal Regolamento Europeo (GDPR), dal CAD, dal Reg. UE 2024/1689 (AI Act) e dal D.Lgs. 138/2024 (NIS 2); c) manageriale, per coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente; d) accessibilità, in raccordo con il Responsabile del processo di pubblicazione e il RDP, per gli adempimenti ex L. 4/2004 e D.Lgs. 106/2018.																
identificare obiettivi generali dell'ente	Gli obiettivi generali dell'ente in tema di digitalizzazione e gli obiettivi e pianificazione strategica per l'attuazione del Piano possono essere sintetizzati come di seguito: - consolidamento della formazione in tema di digitalizzazione dei processi amministrativi, Linee Guida sul documento informatico, accessibilità dei documenti, sicurezza informatica, privacy e intelligenza artificiale; - adozione di un quadro di governance per l'uso responsabile dell'IA in coerenza con il Reg. UE 2024/1689 (AI Act) e con lo Strumento 21 del PT 2024-2026 (aggiornamento 2026); - adeguamento al D.Lgs. 138/2024 (NIS 2) e alla Legge 90/2024 in materia di cybersicurezza, secondo il livello di adesione applicabile all'ente; - pieno utilizzo di PEC, firma digitale, SPID/CIE e PagoPA, con prospettiva di adesione progressiva alla logica IT-Wallet; - conformità dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria e progressiva bonifica del materiale documentale (PDF taggati, modelli Word accessibili); - miglioramento continuo dell'accessibilità del sito istituzionale e dei siti tematici (allineamento Design System PA – ago. 2024) e programmazione del rifacimento del sito.																
identificare obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento	Illustrazione sintetica obiettivi di spesa Riepilogo spese per anno e voce <table><tr><th>Anno</th><th>Tipo</th><th>Voce di spesa</th><th>Importo</th></tr><tr><td>2023</td><td>Consuntivo</td><td>Transizione digitale</td><td>€ 2.206,97</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Macchine e attrezzature</td><td>€ 10.567,68</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Sito web</td><td>€ 244,00</td></tr></table>	Anno	Tipo	Voce di spesa	Importo	2023	Consuntivo	Transizione digitale	€ 2.206,97			Macchine e attrezzature	€ 10.567,68			Sito web	€ 244,00
Anno	Tipo	Voce di spesa	Importo														
2023	Consuntivo	Transizione digitale	€ 2.206,97														
		Macchine e attrezzature	€ 10.567,68														
		Sito web	€ 244,00														

	2024	Consuntivo	Transizione digitale	€ 8.540,00
			Macchine e attrezzature	€ 1.376,33
			Sito web e software	€ 5.717,90
	2025	Consuntivo	Transizione digitale	€ 3.679,51
			Impianti tecnologici	€ 6.588,00
	2026	Preventivo	Transizione digitale	€ 4.000,00
			Impianti tecnologici	€ 24.000,00

* * *

Struttura capitolo – Componente strategica e Governance

Schema di riferimento per redazione dei contenuti

Titolo	
<i>Inserire titolo del capitolo</i>	<i>Capitolo 1. Organizzazione e gestione del cambiamento</i>

Contesto

<i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	<i>v. Piano Triennale 2024-2026 – aggiornamento 2026, Cap. 1. Il contesto valorizza il rafforzamento della figura del RTD, la governance diffusa della digitalizzazione, l'ecosistema digitale amministrativo e la formazione continua via AgID Academy.</i>
---	--

Obiettivi

<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT AgID)</i>	<i>OB.1.1 – Rafforzare le leve per l'innovazione dell'ente e consolidare il ruolo del RTD anche tramite formazione continua e partecipazione all'AgID Academy</i>
---	---

Indicatori

<i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i>	<i>. Consolidamento del ruolo del RTD e dell'Ufficio Digitale . Numero di ore di formazione erogate al personale, ai consiglieri e agli iscritti . Adozione di un quadro di competenze E-Leadership coerente con lo Strumento 17 del PT</i>
---	---

Linee di azione

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP1.PA.LA01</i>
<i>Titolo</i>	<i>Consolidamento del ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale e dell'Ufficio Digitale</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	<i>. Verifica annuale dell'atto di nomina del RTD (delibera n. 137/22 del 12/9/2022) e aggiornamento del Gruppo di Lavoro</i> <i>. Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei regolamenti collegati</i> <i>. Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei provvedimenti di nomina e degli atti organizzativi</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Dicembre 2025 / Dicembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP1.PA.LA02</i>
<i>Titolo</i>	<i>Partecipazione e promozione di iniziative di formazione per RTD, personale, consiglieri e iscritti</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	<i>. Inserimento delle esigenze formative nel Piano Annuale (PTPCT / GDPR / Transizione Digitale)</i> <i>. Adesione a proposte formative su CAD, Linee Guida AgID, Piano Triennale, AgID Academy</i> <i>. Erogazione di percorsi formativi specifici su digitalizzazione, sicurezza informatica e IA</i> <i>. Pubblicazione delle iniziative formative su Amministrazione Trasparente (https://www.collegiogeometritorinotrasparenza.com/trasparenza/hometrasparenza.asp?id_capitolo=26)</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Dicembre 2025 / Dicembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

*** * ***

Schema di riferimento per redazione dei contenuti	
Titolo	
<i>Inserire titolo del capitolo</i>	<i>Capitolo 2. Il procurement per la trasformazione digitale</i>

Contesto	
<i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	<i>v. Piano Triennale 2024-2026 – aggiornamento 2026, Cap. 2. Capitolo introdotto per allineare gli acquisti ICT a principi di accessibilità, sicurezza by design, cloud qualificato e riuso.</i>

Obiettivi	
<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT AgID)</i>	<i>OB.2.1 – Garantire che ogni nuova procedura di acquisto di beni e servizi ICT includa criteri di accessibilità (UNI EN 301 549), sicurezza e qualità conformi alle Linee guida AgID</i>

Indicatori	
<i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i>	<i>. Percentuale di capitolati ICT contenenti clausola di accessibilità e richiesta di Accessibility Conformance Report (ACR)</i> <i>. Percentuale di acquisti rivolti a fornitori/servizi cloud qualificati AgID</i> <i>. Verifica sommaria di navigabilità/usabilità da parte dell'RTD prima dell'accettazione</i>

Linee di azione	
-----------------	--

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP2.PA.LA01</i>
<i>Titolo</i>	<i>Inserimento di clausole obbligatorie di accessibilità e sicurezza nei capitolati ICT</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	<i>. Clausola tipo da inserire in ogni ordine d'acquisto o bando di gara: "Il fornitore garantisce che il bene/servizio fornito rispetta i requisiti di accessibilità previsti dalla norma UNI EN 301 549 e dalla Legge 4/2004. Il fornitore deve fornire una dichiarazione di conformità o il relativo Accessibility Conformance Report (ACR)."</i> <i>. Riferimento alle Linee guida AgID sulla sicurezza nel procurement ICT</i> <i>. Preferenza per dispositivi che supportino nativamente le funzioni di accessibilità dei sistemi operativi</i> <i>. Verifica della qualificazione AgID dei servizi cloud (Cloud First – SaaS First)</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Dicembre 2025 / Dicembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP2.PA.LA02</i>
<i>Titolo</i>	<i>Pianificazione del rinnovo del parco hardware e delle licenze software</i>

<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Acquisto n. 7 postazioni workstation HP ProDesk G11 + monitor Samsung (Computer Halley srl, delibera 27/10/2025) . Licenze Microsoft 365 Business e protezione antivirus Sophos Intercept X conformi all'art. 32 GDPR . Pianificazione del rinnovo successivo con criterio di sostenibilità (durata almeno 5 anni) e accessibilità
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	Realizzato 2025; ciclo successivo entro Dicembre 2026
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	RTD e Ufficio Segreteria
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

* * *

Schema di riferimento per redazione dei contenuti	
Titolo	
<i>Inserire titolo del capitolo</i>	Capitolo 3. Servizi

Contesto	
<i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	v. Piano Triennale 2024-2026 – aggiornamento 2026, Cap. 3

Obiettivi	
<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT AgID)</i>	OB.3.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali – OB.3.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Indicatori	
<i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i>	. Semplificazione dei processi interni alla PA . Adozione del principio Strategia Cloud Italia (https://docs.italia.it/italia/clouditalia/strategia-cloud-italia-docs/it/stabile/index.html) . Miglioramento progressivo dell'accessibilità dei siti web e dei documenti . Risoluzione delle non conformità tecniche segnalate (contrasti, gerarchia titoli, tag ALT)

Linee di azione	
<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	Linea d'azione CAP3.PA.LA01
<i>Titolo</i>	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente delle statistiche di utilizzo del sito

<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Pubblicazione delle statistiche di utilizzo (https://www.collegiogeometritorinotrasparenza.com/) per migliorare il processo evolutivo dei servizi online . Mappatura del sito relativamente ai servizi erogati
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	Dicembre 2025 / Dicembre 2026
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	RTD e Ufficio Segreteria
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	Linea d'azione CAP3.PA.LA02
<i>Titolo</i>	Applicazione dei principi Cloud First – SaaS First e utilizzo di servizi cloud qualificati AgID
<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Utilizzo di soluzioni SaaS già esistenti per la posta, la collaborazione e la gestione documentale . Riuso e condivisione di software e competenze tra amministrazioni . Scelta dei prodotti dal Catalogo AgID dei servizi cloud qualificati . Sistema di archiviazione/backup a doppio livello criptato (memorizzazione locale, server esterno certificato, datacenter europei)
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	Dicembre 2025 / Dicembre 2026
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	RTD e Ufficio Segreteria
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	Linea d'azione CAP3.PA.LA09
<i>Titolo</i>	Applicazione delle Linee guida di design AgID nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT
<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Restyling del sito istituzionale eseguito ad agosto 2024 dalla ditta IOI – Innovative Omnichannel Industry (Via Vignale 3, Torino) con adeguamento al Design System della Pubblica Amministrazione . Garanzia di conformità alle Linee guida AgID in termini di accessibilità, usabilità e coerenza visiva . Previsione, nei futuri capitolati, dell'obbligo per i fornitori di utilizzare le Linee guida per il design dei servizi digitali della PA
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	Realizzato Ago. 2024; manutenzione continua Dic. 2025 / Dic. 2026
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	RTD e Ufficio Segreteria
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP3.PA.LA11</i>
<i>Titolo</i>	<i>Pubblicazione annuale della dichiarazione di accessibilità (entro il 23 settembre)</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Effettuare le verifiche di accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili adottando le metodologie, i criteri di valutazione e le verifiche tecniche di conformità ai requisiti, ai sensi della Direttiva UE 2016/2102 e del D.Lgs. 106/2018 . Mantenere attivo il “Meccanismo di feedback” (segreteria@collegiogeometri.to.it) per consentire agli utenti di segnalare casi di inaccessibilità . Pubblicazione del link alla dichiarazione nel footer di ogni pagina del sito . Compilazione della dichiarazione tramite form.agid.gov.it (Dichiarazione 2026 prot. n. 1916/26)
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Settembre 2025 / Settembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP3.PA.LA13</i>
<i>Titolo</i>	<i>Pubblicazione annuale degli Obiettivi di Accessibilità (entro il 31 marzo)</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Pubblicazione sul sito degli Obiettivi di accessibilità e comunicazione ad AgID tramite form online dell'uso dei modelli per lo sviluppo web . Compilazione tramite l'applicazione web Form AgID e pubblicazione sul sito (Obiettivi 2026 prot. n. 1914/26) . Riferimenti documentali conservati nel faldone sulla Transizione Digitale . Revisione annuale effettuata e protocollata
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Marzo 2025 / Marzo 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP3.PA.LA14</i>
<i>Titolo</i>	<i>Interventi correttivi e adeguativi di accessibilità sul sito istituzionale</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Correzione contrasti colore e dimensione font per ipovedenti (intervento IOI Agency – ago. 2024) . Ottimizzazione della gerarchia titoli (H1, H2, H3) per screen reader . Inserimento testi alternativi (tag ALT) per tutte le immagini . Ottimizzazione della navigazione per smartphone (Mobile First) – sito già conforme

	. Verifica dell'assenza di contenuti lampeggianti o potenzialmente dannosi . Attività da implementare 2026/2027: navigabilità completa tramite sola tastiera
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 – piano di completamento 2026/2027
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP3.PA.LA15
Titolo	Bonifica documentale e adozione di modelli accessibili
Descrizione di dettaglio	. Bonifica dei file PDF e creazione di nuovi documenti "taggati" in conformità alla L. 4/2004 (Legge Stanca) e al D.Lgs. 106/2018, secondo i requisiti tecnici delle Linee guida AgID e dello standard UNI EN 301 549 (WCAG 2.1) . Adozione di modelli Word accessibili per la produzione documentale (pieno adeguamento previsto 2026/2027) . Ottimizzazione moduli web e accessibilità "by design" in fase di sviluppo
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 / Dicembre 2026
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP3.PA.LA16
Titolo	Analisi dell'usabilità e rifacimento del sito web
Descrizione di dettaglio	. Esecuzione di test con utenti e/o somministrazione di questionari di gradimento (programmata 2026/2027) . Analisi delle statistiche di utilizzo del sito . Programmazione di un intervento di rifacimento del sito istituzionale
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2026 (avvio) – attuazione 2027
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

* * *

Schema di riferimento per redazione dei contenuti
Titolo

<i>Inserire titolo del capitolo</i>	<i>Capitolo 4. Piattaforme</i>
-------------------------------------	--------------------------------

Contesto	
<i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	<i>v. Piano Triennale 2024-2026 – aggiornamento 2026, Cap. 4. Si consolidano i temi dell'IT-Wallet e si rafforza il ricorso alle piattaforme nazionali abilitanti.</i>

Obiettivi	
<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT AgID)</i>	<i>OB.4.2 – Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni</i>

Indicatori	
<i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i>	<i>. Piattaforme tecnologiche che offrono funzionalità fondamentali, trasversali, abilitanti e riusabili</i> <i>. Utilizzo delle piattaforme PagoPA, SPID e CIE</i> <i>. Monitoraggio della gestione documentale (novità aggiornamento 2026)</i> <i>. Tracciamento dell'evoluzione verso IT-Wallet</i>

Linee di azione	
------------------------	--

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP4.PA.LA07</i>
<i>Titolo</i>	<i>Consolidamento dell'adesione a SPID, CIE e PagoPA</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	<i>. PagoPA attivato dal 2019 e utilizzato come modalità esclusiva per i pagamenti verso l'ente</i> <i>. Progetto PA digitale 2026, Misura 1.4.4 – estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID/CIE</i> <i>. Dismissione progressiva delle altre modalità di autenticazione e pagamento</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Dicembre 2025 / Dicembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP4.PA.LA12</i>
<i>Titolo</i>	<i>Adesione progressiva all'ecosistema IT-Wallet e gestione documentale a norma</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	<i>. Monitoraggio dell'evoluzione della piattaforma IT-Wallet e dei relativi servizi pubblici</i>

	. Adozione dei processi di conservazione digitale a norma e dematerializzazione (Manuale di Gestione Documentale ex art. 5 D.P.C.M. 3/12/2013) . Partecipazione al monitoraggio della gestione documentale avviato da AgID con l'aggiornamento 2026
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2026
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

* * *

Schema di riferimento per redazione dei contenuti	
Titolo	
Inserire titolo del capitolo	Capitolo 5. Dati e Intelligenza Artificiale

Contesto	
identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	v. Piano Triennale 2024-2026 – aggiornamento 2026, Cap. 5. L'aggiornamento 2026 consolida i temi dell'IA, della qualità del dato e introduce un modello di governance per la gestione dei progetti basati sull'IA (Strumento 21). Si tiene conto del Reg. UE 2024/1689 (AI Act) entrato in vigore e in progressiva applicazione.

Obiettivi	
identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT AgID)	OB.5.1 – Promuovere l'uso consapevole, responsabile e conforme dell'Intelligenza Artificiale negli ambiti istituzionali e tra gli iscritti OB.5.2 – Garantire la qualità e l'integrità dei dati trattati dall'ente, in coerenza con il GDPR e con i principi di minimizzazione e accuratezza

Indicatori	
Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	. Adozione di un Regolamento interno sull'uso dell'IA (REGOLAMENTO AI – base AI Act, NIS 2, GDPR) . Numero di ore di formazione erogate sull'IA e relativi crediti deontologici . Valutazione di impatto (DPIA) per eventuali sistemi di IA che trattano dati personali . Verifica della qualità dei dati pubblicati su Amministrazione Trasparente

Linee di azione	
Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP5.PA.LA01
Titolo	Iniziativa formativa "Intelligenza Artificiale per l'attività professionale" rivolta agli iscritti

<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Iniziativa formativa avanzata dedicata all'integrazione dell'Intelligenza Artificiale nell'attività professionale del geometra, in uno scenario tecnico in rapida evoluzione in cui le competenze in ambito IA rappresentano un requisito di competitività e di efficienza dello studio . Fase 1 – Giornata formativa on-line: venerdì 22 maggio, ore 9.30-12.30 . Fase 2 – Formazione in itinere con 30 giorni di video esemplificativi a supporto del passaggio dalla teoria alla pratica operativa . Fase 3 – Forum della community per il confronto continuativo tra iscritti e docenti . Riconoscimento di 1 credito formativo in deontologia professionale, con specifica attenzione agli aspetti etici e al quadro normativo vigente (Reg. UE 2024/1689 – AI Act) . Pubblicazione dell'iniziativa su Amministrazione Trasparente
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	Avvio: maggio 2025; supporto in itinere e forum: giugno 2025 – dicembre 2026
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	RTD, Ufficio Segreteria, Studio Legale collaboratore, Docenti esterni
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	Linea d'azione CAP5.PA.LA02
<i>Titolo</i>	Adozione di un Regolamento interno sull'uso dell'Intelligenza Artificiale
<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Predisposizione e adozione del REGOLAMENTO AI dell'ente, comprensivo di disciplina dei sistemi di IA utilizzati, dei principi di trasparenza, supervisione umana, accuratezza e non discriminazione . Mappatura preliminare degli eventuali sistemi di IA già in uso o di prossima introduzione e relativa classificazione di rischio ai sensi del Reg. UE 2024/1689 . Integrazione con il quadro normativo: GDPR (Reg. UE 2016/679), AI Act (Reg. UE 2024/1689), NIS 2 (D.Lgs. 138/2024), Legge 90/2024 . Aggiornamento del Registro dei Trattamenti per i trattamenti che coinvolgono sistemi di IA
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	Adozione entro Dicembre 2025; revisione annuale Dicembre 2026
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	RTD e Ufficio Segreteria
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	Linea d'azione CAP5.PA.LA03
<i>Titolo</i>	Qualità del dato e valorizzazione del patrimonio informativo
<i>Descrizione di dettaglio</i>	. Verifica della qualità, completezza e aggiornamento dei dati pubblicati su Amministrazione Trasparente . Adozione di procedure per il controllo di accuratezza dei dati pubblicati

	<i>. Allineamento alle indicazioni AgID in materia di Data Quality e ai principi del Decennio Digitale 2030</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Dicembre 2025 / Dicembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP5.PA.LA04</i>
<i>Titolo</i>	<i>Formazione del personale e dei consiglieri sui temi etici e normativi dell'IA</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	<i>. Erogazione del corso “Dati, Etica e futuro digitale” somministrato in data 26/5/2025 a cura dello Studio Legale Nesca (già erogato a tutti gli iscritti) . Aggiornamenti formativi periodici sull'entrata in vigore progressiva dell'AI Act . Inclusion delle competenze sull'IA nel quadro E-Leadership della PA (Strumento 17 PT)</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Realizzato Mag. 2025; aggiornamenti Dicembre 2025 / Dicembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

*** * ***

Schema di riferimento per redazione dei contenuti	
Titolo	
<i>Inserire titolo del capitolo</i>	<i>Capitolo 6. Infrastrutture</i>

Contesto	
<i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	<i>v. Piano Triennale 2024-2026 – aggiornamento 2026, Cap. 6</i>

Obiettivi	
<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT AgID)</i>	<i>OB.6.1 – Garantire infrastrutture moderne, sicure ed efficienti a supporto dei servizi digitali dell'ente</i>

Indicatori	
<i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i>	<i>. Aggiornamento del parco hardware secondo standard di accessibilità e sicurezza</i>

	. Adozione di soluzioni cloud qualificate AgID . Conformità dei sistemi all'art. 32 GDPR
--	---

Linee di azione

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA01
Titolo	Rinnovo del parco hardware e delle dotazioni delle postazioni di lavoro
Descrizione di dettaglio	. In data 27/10/2025 è stato approvato l'acquisto, dalla ditta Computer Halley srl, di n. 7 postazioni workstation HP ProDesk G11 e monitor Samsung, corredate da licenze Microsoft 365 Business e protezione antivirus Sophos Intercept X . Gli asset sono dotati di sistemi di protezione avanzata contro malware e crittografia dei dati, dichiarati conformi alle misure di sicurezza previste dall'art. 32 GDPR per la tutela e l'integrità dei dati trattati . Le postazioni supportano nativamente le funzioni di accessibilità dei sistemi operativi Windows
Tempistiche di realizzazione e deadline	Realizzato Ott. 2025; verifica di mantenimento Dic. 2026
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

* * *

Schema di riferimento per redazione dei contenuti	
Titolo	
Inserire titolo del capitolo	Capitolo 7. Sicurezza Informatica

Contesto	
identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	v. Piano Triennale 2024-2026 – aggiornamento 2026, Cap. 7. Il quadro normativo è stato aggiornato dal D.Lgs. 138/2024 (recepimento Direttiva NIS 2), dalla Legge 90/2024 in materia di cybersicurezza e dalle indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

Obiettivi	
identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT AgID)	OB.7.1 – Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) OB.7.2 – Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali

Indicatori	
Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	. Dotarsi e/o migliorare infrastrutture tecnologiche e piattaforme in grado di offrire servizi digitali efficaci, sicuri e resilienti

	. Adottare azioni organizzative per mitigare il rischio connesso a potenziali minacce informatiche . Verifica della perimetrazione NIS 2 e degli eventuali obblighi applicabili
--	--

Linee di azione

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP7.PA.LA01
Titolo	Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT
Descrizione di dettaglio	. Scrivere capitolati chiari facendo riferimento alle Linee guida AgID e alle guide tecniche . Utilizzare le indicazioni fornite da AgID e ACN nelle procedure di acquisto . Richiesta di certificazioni e dichiarazioni di conformità ai fornitori
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2025 / Dicembre 2026
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP7.PA.LA02
Titolo	Cipher Suite, protocolli TLS e HTTPS per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini
Descrizione di dettaglio	. Implementare protocolli TLS minimi (riferimento documento tecnico AgID https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/tls-e-cipher-suite) . Implementazione dei protocolli HTTPS per i siti istituzionali (tutti i siti dell'ente hanno certificati SSL/TLS) . Verifica periodica della validità dei certificati
Tempistiche di realizzazione e deadline	Mantenimento continuo
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP7.PA.LA04
Titolo	Adeguamento al quadro normativo aggiornato: ACN, NIS 2 e Legge 90/2024
Descrizione di dettaglio	. Seguire la roadmap dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (https://www.acn.gov.it/) . Verifica della perimetrazione dell'ente rispetto al D.Lgs. 138/2024 (NIS 2) e adempimenti di registrazione, qualora applicabili . Recepimento delle misure previste dalla Legge 28 giugno 2024, n. 90, anche con riferimento alla notifica di incidenti significativi

	<i>. Designazione e formazione del referente per la cybersicurezza</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Dicembre 2025 / Dicembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP7.PA.LA06</i>
<i>Titolo</i>	<i>Adeguamento alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	<i>. Verifica annuale dell'adeguamento alle Misure Minime AgID</i> <i>. Protocollo informatico attivo dal 2015</i> <i>. Utilizzo della firma digitale per Presidente e personale autorizzato</i> <i>. Adozione dei processi di conservazione digitale a norma e dematerializzazione (Manuale di Gestione Documentale ex art. 5 D.P.C.M. 3/12/2013 – https://www.collegiogeometritorinotrasparenza.com/public/file/26_26_2_Manuale_Gestione.pdf)</i> <i>. Aggiornamento parco hw 2025 con protezione Sophos Intercept X e crittografia dei dati</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Dicembre 2025 / Dicembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP7.PA.LA08</i>
<i>Titolo</i>	<i>Aggiornamento continuo dei portali istituzionali e correzione delle vulnerabilità</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	<i>. Implementare le attività segnalate anche nel documento di analisi dei rischi GDPR/privacy e adottare le contromisure</i> <i>. Verificare le indicazioni AgID su accessibilità e sicurezza</i> <i>. Test periodici di vulnerabilità sui sistemi pubblicamente esposti</i> <i>. Backup a doppio livello criptato e procedure di disaster recovery</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Dicembre 2025 / Dicembre 2026</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	
--	--

* * *

Schema di riferimento per redazione dei contenuti	
Titolo	
Inserire titolo del capitolo	Capitolo 8. Governare la Trasformazione Digitale

Contesto	
identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	v. Piano Triennale 2024-2026 – aggiornamento 2026, parte strumenti

Obiettivi	
identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT AgID)	OB.8.1 – Rafforzare le leve per l'innovazione e governare in modo coordinato la trasformazione digitale dell'ente, valorizzando gli strumenti del PT (in particolare Strumento 17 – E-Leadership; Strumento 19 – User Centricity; Strumento 21 – Governance dei progetti IA)

Indicatori	
Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	. Consolidamento del ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale . Monitoraggio annuale dell'avanzamento del Piano . Coordinamento tra Piano Transizione Digitale, PTPCT e Piano GDPR

Linee di azione

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP8.PA.LA32
Titolo	Partecipare e promuovere iniziative di formazione per RTD e personale dell'ente
Descrizione di dettaglio	. Inserire esigenze formative nel Piano Annuale (PTPCT / GDPR / Transizione Digitale): disposizioni del CAD e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione, comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale . Adesione a proposte formative specifiche su digitalizzazione, IA e informatizzazione dei procedimenti amministrativi (anche tramite AgID Academy) . Partecipazione del personale di Segreteria, dei consiglieri e degli iscritti . Pubblicazione su Amministrazione Trasparente delle iniziative formative messe in atto (https://www.collegiogeometritorinotrasparenza.com/trasparenza/hometrasparenza.asp?id_capitolo=26)
Tempistiche di	Dicembre 2025 / Dicembre 2026

<i>realizzazione e deadline</i>	
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP8.PA.LA33</i>
<i>Titolo</i>	<i>Pianificazione dell'organizzazione del lavoro e dell'accessibilità – Piano per il telelavoro/lavoro agile e per l'acquisto di soluzioni ICT accessibili</i>
<i>Descrizione di dettaglio</i>	<i>. Adozione del Piano per il telelavoro/lavoro agile e per l'acquisto di soluzioni ICT accessibili (ai sensi della L. 4/2004 e del D.Lgs. 82/2005 – CAD), allegato agli Obiettivi di Accessibilità 2026</i> <i>. Il Collegio non prevede il ricorso ordinario al telelavoro/lavoro agile; tali modalità restano subordinate a obblighi di legge o a situazioni di eccezionalità</i> <i>. In caso di attivazione, utilizzo esclusivo di piattaforme conformi al D.Lgs. 106/2018 e interoperabili con tecnologie assistive; garanzia del diritto alla disconnessione (L. 81/2017)</i> <i>. Inserimento di clausole di accessibilità e richiesta di Accessibility Conformance Report nei capitolati ICT</i> <i>. Verifica di conformità da parte dell'RTD prima dell'accettazione dei nuovi software gestionali</i> <i>. Revisione annuale del piano entro il 31 marzo, in concomitanza con la definizione degli Obiettivi di Accessibilità</i>
<i>Tempistiche di realizzazione e deadline</i>	<i>Adozione Marzo 2026; revisione annuale entro 31 marzo</i>
<i>Strutture responsabili e attori coinvolti</i>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<i>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</i>	

Monitoraggio, aggiornamento e coordinamento con altri strumenti di programmazione

Schema di riferimento per redazione dei contenuti	
<i>Periodicità e responsabili</i>	<i>Il Piano viene monitorato annualmente dal RTD con il supporto dell'Ufficio Digitale. È prevista una verifica di metà anno (giugno) sullo stato di avanzamento delle linee di azione e una rendicontazione di fine anno (dicembre) con l'individuazione delle azioni correttive. Gli esiti del monitoraggio confluiscono nella relazione annuale del RTD al Consiglio del Collegio.</i>
<i>Coordinamento con altri documenti di programmazione</i>	<i>Il presente Piano è coordinato con: il PTPCT (Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza); il Piano GDPR e il Registro dei Trattamenti; gli Obiettivi annuali di Accessibilità (entro</i>

	<i>31 marzo); la Dichiarazione di Accessibilità (entro 23 settembre); il Manuale di Gestione Documentale; il Regolamento interno sull'uso dell'IA in fase di adozione.</i>
<i>Quadro normativo di riferimento aggiornato</i>	. Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024-2026 – aggiornamento 2026 (AgID) . D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e ss.mm.ii. . Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) . Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) . D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138 (recepimento Direttiva NIS 2) . Legge 28 giugno 2024, n. 90 (cybersicurezza nazionale) . L. 9 gennaio 2004, n. 4 (Legge Stanca) e D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 106 . Direttiva (UE) 2016/2102 e standard UNI EN 301 549 (WCAG 2.1) . Decisione (UE) 2022/2481 – Programma strategico Decennio Digitale 2030 . Linee guida AgID su documento informatico, conservazione, accessibilità, design dei servizi, sicurezza nel procurement ICT, TLS e cipher suite

* * *

Acronimi	
Acronimo	Significato
ACN	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
AI Act	Regolamento (UE) 2024/1689 sull'Intelligenza Artificiale
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)
CIE	Carta d'Identità Elettronica
DPIA	Data Protection Impact Assessment
GDPR	Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679)
IA / AI	Intelligenza Artificiale
IT Wallet	Portafoglio di identità e documenti digitali
NIS 2	Direttiva (UE) 2022/2555 – D.Lgs. 138/2024
PagoPA	Piattaforma dei pagamenti elettronici verso la PA
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PT	Piano Triennale per l'Informatica nella PA
RTD	Responsabile per la Transizione Digitale
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
WCAG	Web Content Accessibility Guidelines

Torino, 31/03/2025

Il Responsabile per la Transizione Digitale
Geom. Luisa Roccia