

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EUGENIO DADONE
Indirizzo	VIA MAGENTA N 29 - 10128 TORINO
Telefono	011/5621558
Fax	
E-mail	avv.eugeniodadone@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/01/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Collaborazione con studi notarili per consulenze in ambito strumenti a tutela del patrimonio e in materia societaria</p> <p>Avvocato fiduciario di Banche e assicurazioni e imprese multinazionali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Esercizio della libera professione e consulenza giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, con specifico indirizzo in materia immobiliare (locazioni e condominio) societaria fallimentare, bancaria, responsabilità medica, diritto sanitario responsabilità civile e assicurazione, successioni. Redazione di contratti e assistenza alla negoziazione. Gestione totale della procedura del risarcimento del danno e dell'attività recuperatoria. Svolto cause in materia di revocatoria fallimentare, azione di responsabilità sindaci e amministratori, azioni di responsabilità professionale contro medici e professionisti e assunto difesa dei medesimi. Azioni di risoluzione e adempimento contrattuale. Azioni di recupero crediti per conto di società e istituti di credito. Consulenza NPL. Responsabile ODV.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese e spagnolo • Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali e lavoro di squadra nonché attività di negoziazione perfezionati in oltre quarant'anni di professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema office

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.196 DEL 30/6/2003

Data.....

Firma.....