

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome

Vaccino Avv. Stefano

Data di nascita

9 ottobre 1971

Telefono

0114407757

Telefono cellulare

3397394261

Indirizzo posta elettronica

stefano.vaccino@studiolegalevaccino.it

Indirizzo Pec

stefanovaccino@pec.ordineavvocatitorino.it

Incarico attuale

Avvocato cassazionista libero professionista titolare dello studio legale avvocato Stefano Vaccino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

16 dicembre 2016

iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori

Avvocato Cassazionista

22 novembre 2004

Abilitazione all'esercizio della professione legale – avvocato

24 ottobre 2001

Conseguimento della laurea in giurisprudenza con una tesi in diritto processuale amministrativo, relatore Chiarissimo Prof. Claudio Dal Piaz, dal titolo “il diritto d'accesso agli atti amministrativi e la tutela di cui all'art. 25 della legge 241/90”.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Studio Legale avvocato Stefano Vaccino

Settore legale – studio professionale

Titolare

Lo studio presta consulenza e patrocinio per privati, società e pubblica amministrazione, nei campi del diritto civile, tributario, amministrativo e penale, avvalendosi della professionalità del titolare e delle competenze interdisciplinari dei

propri collaboratori interni ed esterni allo studio. Consulente per diverse pubbliche amministrazioni, in particolare comuni, difendendoli e rappresentandoli in sede contenziosa e non, avanti le varie giurisdizioni civili, amministrative ed anche tributarie ed assistendole in procedimenti di ADR e consulenze in campo di Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, consulenze e revisioni di statuti e regolamenti, anche per gli organismi ADR.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza informatiche e delle piattaforme word – excel – power point nonché delle piattaforme di deposito atti giudiziari.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Dall'abilitazione della professione di avvocato – anno 2004 – aggiornamento continuo annuale, seguendo gli specifici corsi previsti dall'ordine di appartenenza e dagli organismi autorizzati e dal 2008, assolvimento della formazione obbligatoria, sempre in regola con i crediti previsti dalla normativa annualmente per i corsi di interesse.

Componente della commissione esaminatrice per l'esame di abilitazione alla professione di avvocato 2018/2019, nominato dalla Corte d'Appello di Torino;
Componente di commissioni igienico edilizie comunali:

c/o il Comune di Poirino per 2 mandati consecutivi negli anni dal 2009 al 2019;

c/o il comune di Villastellone dal 2019;

c/o il comune di Poirino nuovamente nominato da ottobre 2024 in corso;