

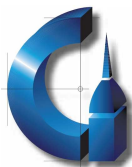
**Collegio dei Geometri
e Geometri Laureati
di Torino e Provincia**

Via Toselli 1 – 10129 TORINO – C.F. 80091270019

**MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA TRIENNIO 2023-2025**

Confermato per l'anno 2025 con delibera consiliare n. 5/25 del 21 gennaio 2025

**I semestre
2025**

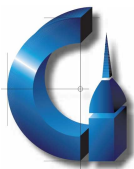


Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia

Via Toselli 1 – 10129 TORINO – C.F. 80091270019

INDICE

Introduzione	pag. 3
Quadro Normativo	pag. 4
Sezione 1	
Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2022-2024 nella sezione "Amministrazione Trasparente" confermato per l'anno 2025	pag. 6
Sezione 2	
Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche	pag. 8
Sezione 3	
Esiti della rilevazione dell'Organismo con funzioni analoghe all'OIV	pag. 24



Introduzione

L'attività di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati e sull'idoneità delle misure per il trattamento del rischio di corruzione viene effettuata con periodicità semestrale dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato "Responsabile"), viene trasmessa all'organo di vertice dell'Ente ed è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Tale Relazione è articolata in tre distinte parti.

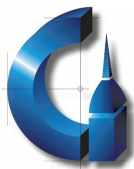
La prima parte, i cui risultati sono illustrati nella Sezione 1 del presente documento, è stata redatta a seguito della verifica sul sito istituzionale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal PTPCT 2023-2025 confermato per l'anno 2025 alla data del 30/06/2025 ed è volta ad individuare eventuali carenze della pubblicazione dei dati medesimi con particolare riferimento all'organizzazione dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità alla Tabella - Allegato 2 del Piano, redatta in base alle indicazioni fornite dall'allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Sono stati oggetto di monitoraggio le seguenti categorie di dati: disposizioni generali (atti generali); organizzazione (titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, articolazione degli uffici); consulenti e collaboratori; personale (dirigenti, dotazione organica, personale non a tempo determinato, tassi di assenza); enti controllati; attività e procedimenti; provvedimenti; bandi di gara e contratti; bilanci; beni immobili e gestione del patrimonio; controlli e rilievi sull'amministrazione; pagamenti dell'amministrazione; altri contenuti.

E' stata fatta verifica puntuale con riferimento alla pubblicazione dei dati, alla completezza del contenuto degli stessi, all'aggiornamento e al formato di pubblicazione dei documenti.

La seconda parte, i cui risultati sono presentati nella Sezione 2, ha tenuto invece conto delle risultanze della ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.

La terza parte, i cui risultati sono presentati nella Sezione 3, ha tenuto conto invece conto delle evidenze prodotte dalla rilevazione condotta dall'Organismo con funzioni analoghe all'OIV in previsione dell'attestazione degli specifici obblighi di pubblicazione prevista dalla delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

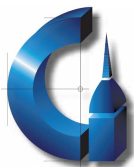


Quadro Normativo

Si riporta, di seguito, il quadro normativo di riferimento:

Nella redazione del presente Relazione si sono tenute in considerazione le seguenti disposizioni:

- legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 recante “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblower)”;
- delibera ANAC n. 1134 dell’8 novembre 2017 recante “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;
- determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in materia di Contratti Pubblici, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con il quale sono stati individuati, tra l’altro, i compiti dell’ANAC nella vigilanza, nel controllo e nella regolarizzazione dei contratti pubblici anche al fine di contrastare illegalità e corruzione;
- decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi



Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia

Via Toselli 1 – 10129 TORINO – C.F. 80091270019

dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 recante “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;

- determinazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 recante “Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'ANAC in caso di incarichi inconferibili e incompatibili”;

- delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 recante “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013”;

- delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”.

- delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 recante “Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”

- legge n. 179 del 30 novembre 2017 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”

- delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018 “Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”.

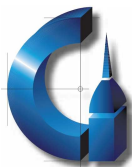
- delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;

- delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021 “Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali”;

- delibera ANAC del 16/11/2022 “Piano Nazionale Anticorruzione 2022”;

- delibera ANAC del 19/12/2023 “Piano Nazionale Anticorruzione 2023”.

- delibera ANAC n. 213/2024



Sezione 1

Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2023-2025 confermato per l'anno 2025 nella sezione "Amministrazione Trasparente"

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatori ai sensi della normativa vigente sono pubblicati e mantenuti aggiornati Dal Responsabile della Pubblicazione.

Le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato tabellare aperto, che consente l'elaborazione, il trattamento ed il riutilizzo, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82/2005.

Il monitoraggio relativo al secondo semestre 2024 ha evidenziato che gli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2023-2025 "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" sono stati tutti rispettati. Infatti, i dati risultano pubblicati e/o aggiornati secondo l'allegato 2 al PTPCT 2023-2025 confermato per l'anno 2025.

Gli adempimenti e l'assenza di segnalazioni sono stati oggetto di verifica periodica a cura dell'OIV con funzioni analoghe

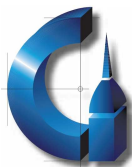
In particolare, si segnala quanto segue:

1) ENTI CONTROLLATI – SOCIETÀ PARTECIPATE:

In ordine agli enti controllati o partecipati ed, in particolare in relazione ai Provvedimenti da pubblicare per le società partecipate, il Collegio ha provveduto, come di consueto, alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016). Il relativo provvedimento al 31/12/2022, adottato con delibera consiliare n. 157 del 274/11/2023, è stato pubblicato in Trasparenza.

2) PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

Prosegue l'azione di sensibilizzazione verso i Consiglieri, a fronte dell'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo, sull'invio della documentazione aggiornata necessaria per l'adeguamento alle indicazioni di pubblicazione delle informazioni rispetto alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione ai fini dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati relativi agli Organi di Indirizzo Politico relativamente alle dichiarazioni e ai documenti richiesti. Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" la documentazione allo stato pervenuta.



3) PERSONALE / INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE / DIRIGENTI

Figure non presenti.

4) CONTO ANNUALE DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE

I dati relativi al Conto annuale delle spese sostenute per il personale anno 2023, sono trasmessi al MEF, attraverso il sistema informativo SICO, entro il termine fissato dal medesimo Dicastero (20/09/2024) e successivamente sono pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell’Ente.

5) BANDI DI GARA E CONTRATTI

In ordine al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a € 40.000,00, ex art. 37, co. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e artt. 21, co. 7 e 29, co.1, D.Lgs. n. 50/2016, si dà atto che non risultano acquisti di tale entità; ove necessario l’Ente provvederà agli opportuni adeguamenti.

La sezione Bandi di gara e contratti viene aggiornata con la pubblicazione delle delibere di indizione, a contrarre, di aggiudicazione e degli avvisi e bandi ex artt. 36 e 66 D.Lgs. n. 50/2016 e 77 D.Lgs. n.36/2023.

L’Ente utilizza la piattaforma MEPA per importi superiori ad Euro 5000.

6) REGISTRO DEGLI ACCESSI

Si dà atto, inoltre, del fatto che il Registro degli accessi viene tenuto aggiornato costantemente. Al riguardo, si precisa che nel corso del secondo semestre 2024 è pervenuta una richiesta di accesso.

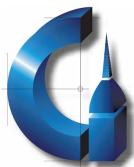
7) CONSULENTI E COLLABORATORI

Dati pubblicati e aggiornati compatibilmente con la documentazione inviata da consulenti e collaboratori.

Si dà atto, inoltre, del fatto che il Registro degli accessi viene tenuto aggiornato costantemente. Al riguardo, si precisa che nel corso del primo semestre 2025 è pervenuta una richiesta di accesso

Infine, si dà atto che, al momento del presente monitoraggio, risultano pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” anche i dati relativi ai:

- Tassi di assenza del personale dipendente con cadenza annuale
- Dati sui pagamenti ex art. 4 *bis*, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti



**Collegio dei Geometri
e Geometri Laureati
di Torino e Provincia**

Via Toselli 1 – 10129 TORINO – C.F. 80091270019

- Collaboratori e consulenti
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare ex art. 1, co. 32, L. 190/2012

Sezione 2

Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche

Tra i compiti del Responsabile è ricompresa anche la ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.

Il monitoraggio, relativo al I semestre 2025, è stato svolto sia sulle misure anticorruzione obbligatorie che sulle misure specifiche, previste nel Piano 2023-2025 confermato per l'anno 2024.

Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure obbligatorie.

Sintesi dell'attuazione delle misure obbligatorie

MISURE OBBLIGATORIE	PIANIFICATA	ATTUATA	ESITO DEL MONITORAGGIO
Misure di trasparenza	Si	Si	Monitoraggio riportato nella sezione che precede
Codice di comportamento del personale	Si	Si	Il Codice di comportamento è stato divulgato sia all'interno dell'Ente che all'esterno. All'interno dell'Ente è stato, a suo tempo, divulgato a tutto il personale. All'esterno, è reso noto nei contratti/incarichi, per i quali è stabilita una clausola risolutiva espressa in caso di inosservanza del Codice medesimo. Si intende procedere all'aggiornamento attese le modifiche apportate dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 al D.P.R. n. 62/2013
Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblowing)	Si	Si	E' stata adeguata la sezione Amministrazione Trasparente con Regolamento e e-mail dedicata. E' stata implementata una piattaforma specifica. Nel primo semestre del 2025 non risultano pervenute segnalazioni di illecito (c.d. whistleblowing).
Rotazione "ordinaria" del personale	Si	Misura prevista nel piano non applicata	Nel primo semestre 2025 non si sono verificati casi di esposizione al rischio di corruzione elevati e, pertanto, la misura, prevista dal Piano, non è stata applicata. Si evidenzia che

			attualmente la rotazione non si applica in presenza di esigenze di continuità dell'azione amministrativa e per le figure infungibili presenti all'interno dell'Ente. Nel primo semestre sono state parzialmente ridistribuite le mansioni interne in conseguenza di una cessazione dell'attività lavorativa di una dipendente.
Rotazione straordinaria del personale	Si	No	Nel primo semestre 2025 non si sono verificati casi di esposizione al rischio di corruzione elevati e, pertanto, la misura non è stata applicata.
Formazione	Si	Si	La misura è prevista nel piano ed è stata attivata tramite l'attività formativa programmata online.
Comunicazione del Piano interna ed esterna	Si	Si	Il Piano triennale è stato divulgato al Consiglio Direttivo e al personale dell'Ente mediante apposita comunicazione mail. Nell'ambito dell'analisi del "contesto esterno", il coinvolgimento degli Stakeholder mediante la pubblicazione per 10 giorni del medesimo Piano in consultazione, con avviso e relativo testo nella sezione "news" del sito istituzionale dell'Ente. Il Piano è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Si	Si	Nel primo semestre 2025 non risulta segnalata alcuna situazione di conflitto d'interessi anche potenziale da parte del personale dipendente. I nuovi incarichi conferiti dal Presidente a collaboratori/consulenti sono

			corredati dell'attestazione di avvenuta verifica del conflitto di interessi.
Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività e incarichi extra-istituzionali	Si	No	Nel primo semestre 2025 non risultano né conferiti né autorizzati incarichi d'ufficio e/o attività e incarichi extra – istituzionali.
Inconferibilità e incompatibilità	Si	No	Non risultano segnalazioni di casi di inconferibilità e incompatibilità nel corso del primo semestre 2025.
Accesso civico	Si	Si	A suo tempo, è stata adeguata la sezione "Amministrazione Trasparente" in materia di Accesso Civico con pubblicazione dei modelli di domanda ed e-mail dedicata. Pubblicato l'aggiornamento del registro degli accessi – Anno 2024
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)	Si	No	Non risultano provvedimenti a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, né risultano assunzioni di personale nel primo semestre 2025.
Patti d'integrità	Si	Si	In presenza dei necessari presupposti gli acquisti sono formalizzati tramite MEPA
Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici ex art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001	Si	No	Non ci sono state nomine di dipendenti nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici nel corso del primo semestre 2025.

Si segnala che è stata aggiunta una apposita sezione relativamente all'attuazione misure del PNRR con la precisazione che il Collegio ha preso parte al Progetto PA digitale 2026, in conseguenza della presentazione, con conseguente autorizzazione, della candidatura per l'avviso Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Maggio 2022.

Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure anticorruzione obbligatorie

Il complesso delle misure anticorruzione obbligatorie ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi, riducendo comunque il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.

Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure specifiche.

Area di Rischio: Appalti pubblici: Acquisizione di servizi e forniture ex D.Lgs. n. 50/2016

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Verifica collegiale della valutazione del fabbisogno. (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.1 PROGRAMMAZIONE	Programmazione fabbisogno (art. 21, comma 6, D.Lgs. N. 50/2016)	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di appalto pubblico. In ordine al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a € 40.000,00, ex art. 37, co. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e artt. 21, co. 7 e 29, co.1, D.Lgs. n. 50/2016, si dà atto che non risultano acquisti di tale entità; ove necessario l'Ente provvederà agli opportuni adeguamenti come da delibera 242/21 del 29 novembre 2021
Effettuazione di consultazioni collettive e/o incrociate di più operatori e conservazione dell'esito dell'avvenuta consultazione (verbale o altro) (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	A2 PROGETTAZIONE DELLA GARA	Realizzazione dell'acquisizione secondo la modalità individuata: tramite MEPA (RdO-TD-OdA) e senza MEPA (Procedura negoziata e affidamento diretto con o senza preventiva indagine di mercato- ex art. 36 D.Lgs. N. 50/2016)	Attuata	100% Raggiunto	Non risultano effettuate procedure di gara, in relazione alla manutenzione di forniture già esistenti (x es. software, affrancatrice, etc.) oppure in caso di interventi di urgenza (x es. Idraulico, etc.) o di specifiche richieste. Le procedure sono state svolte sul MEPA per tutti gli importi superiori a 5000 Euro
Ove ne ricorrano i presupposti applicazione della normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Realizzazione dell'acquisizione secondo la modalità individuata: tramite MEPA (RdO-TD-OdA) e senza MEPA (Procedura negoziata e affidamento diretto con o senza preventiva indagine di mercato- ex art. 36 D.Lgs. N. 50/2016)	Attuata	100% Raggiunto	Non risultano effettuate procedure di gara, in relazione alla manutenzione di forniture già esistenti (x es. software, affrancatrice, etc.) oppure in caso di interventi di urgenza (x es. Idraulico, etc.) o di specifiche richieste. Le procedure sono state svolte sul MEPA per tutti gli importi superiori a 5000 Euro
Controllo preventivo da parte del Presidente Collegio dei Revisori dei Conti (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A2 PROGETTAZIONE DELLA GARA	Determina a contrarre	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Delibere: valutazione ed esame collegiale del Consiglio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Determina a contrarre	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.

Adeguate motivazione della riduzione o proroga dei termini (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	A.3 SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Fissazione dei termini per la ricezione dell'offerta	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Condivisione mediante coinvolgimento Consiglio Direttivo/Funziionario di riferimento (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Fissazione dei termini per la ricezione dell'offerta	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Menzione nel verbale di gara di specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione della documentazione di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Trattamento e custodia della documentazione di gara	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Custodia documentazione cartacea presso (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Trattamento e custodia della documentazione di gara	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Rispetto degli obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e degli atti di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Nomina della commissione di gara	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Rilascio dichiarazione da parte dei componenti della commissione di gara di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Gestione delle sedute di gara	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Verifica collegiale dell'integrità della documentazione pervenuta e dei requisiti di partecipazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.3 SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Verifica collegiale della documentazione pervenuta (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.

Verbalizzazione delle sedute di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Custodia documentazione cartacea presso Funzionario (TIPOLOGIA DI MISURA: CONTROLLO)		Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Verbalizzazione delle sedute di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Valutazione delle offerte e verifica anomalia offerte	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Valutazione collegiale delle offerte nonché verifica collegiale delle offerte anormalmente basse e verifica della congruità delle giustificazioni fornite dall'operatore economico (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Valutazione delle offerte e verifica anomalia offerte	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Custodia esito verifica degli atti d'ufficio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.4 VERIFICA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	Verifica dei requisiti di ordine generale ai fini della stipula del contratto	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Osservanza dei termini previsti nel Codice dei Contratti pubblici (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	A.4 VERIFICA, AGG.NE E STIPULA DEL CONTRATTO	Determina di aggiudicazione e successiva stipula del contratto	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Verifica del Direttivo sull'Attestazione di regolare esecuzione del contratto (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.5 ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRATO	Approvazione modifiche del contratto originario	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Pubblicazione in trasparenza dell'elenco annuale dei contratti (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Verifica della corretta esecuzione del contratto	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Risultano tuttavia pubblicati i dati di tutte le forniture effettuate

Area di Rischio: Acquisizione e progressione del personale

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Pubblicazione in trasparenza del bando (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	B.1 Reclutamento	Ricerca personale	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Pubblicazione in trasparenza della composizione della Commissione (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Esame candidature	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Verifica candidature a cura del Direttivo (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Esame candidature	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Pubblicazione in trasparenza dei requisiti (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Esame candidature	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Tutela amministrativa e giurisdizionale del partecipante (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Esame candidature	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Definizione requisiti e obiettivi (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	B.2 Progressione di carriera	Autorizzazione a progressione economica	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Verifica collegiale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Autorizzazione a progressione economica	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Verifica collegiale requisiti e competenze (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	B. 3 Incarichi e collaborazioni	Conferimento	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Tutela amministrativa e giurisdizionale del partecipante (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Conferimento	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale

Verifica collegiale requisiti e competenze (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Selezione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Tutela amministrativa e giurisdizionale del partecipante (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Selezione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale

Area di Rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Osservanza dei termini previsti dalla procedura (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	C.1 PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO (ES. ABILITAZIONI, APPROVAZIONI, NULLA-OSTA	Esame e valutazione delle istanze (Iscrizione/cancellazione Albo/Registro Praticanti)	Attuata	100% Raggiunto	Delibere di Consiglio
Valutazione collegiale delle istanze al contratto e relativa verbalizzazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Esame e valutazione delle istanze (Iscrizione/cancellazione Albo/Registro Praticanti)	Attuata	100% Raggiunto	Delibere di Consiglio
Osservanza dei termini previsti dalla procedura (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Rilascio dei documenti/autorizzazioni	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Protocollo informatizzata documentazione e utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	C.2 PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO - ATTIVITA' DI CONTROLLO	Rilascio dichiarazioni sostitutive	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Osservanza dei termini previsti dalla procedura (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Rilascio dichiarazioni sostitutive	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Protocollo informatizzata documentazione e utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	C.3 PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO	Esame e valutazione della documentazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Valutazione collegiale delle istanze e tutela giurisdizionale del dipendente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Esame e valutazione della documentazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

Protocollo informatizzata documentazione e utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Rilascio autorizzazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Valutazione collegiale delle istanze e tutela giurisdizionale del dipendente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Rilascio autorizzazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

Area di Rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Protocollo informatizzata utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	D.1 PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO	Richieste di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Osservanza dei termini previsti dalla procedura (MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Richieste di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Valutazione collegiale delle istanze e relativa verbalizzazione e pubblicazione dei dati (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Richieste di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Protocollo informatizzata utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Esame e valutazione di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Osservanza dei termini previsti dalla procedura (MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Esame e valutazione di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

		finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati			
Valutazione collegiale delle istanze e relativa verbalizzazione e pubblicazione dei dati (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Esame e valutazione di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Protocollo informatizzato utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	D.2 ASSEGNAZIONE CONCESSIONI	Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Valutazione collegiale delle istanze e relativa verbalizzazione e pubblicazione dei dati (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

Area di Rischio: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Valutazione collegiale e relativa verbalizzazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	E.1 RISCOSSIONE QUOTE	Fissazione quota annuale iscritti e praticanti nell'ambito delle linee guida al bilancio di previsione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Fissazione quota annuale iscritti e praticanti nell'ambito delle linee guida al bilancio di previsione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Procedura informatizzata utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Comunicazione importo quota e richiesta versamento	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Comunicazione e pubblicazione dati (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Comunicazione importo quota e richiesta versamento	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Comunicazione importo quota e richiesta versamento	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Sistemi informatizzati e di pagamento e riscossione quote esclusivamente attraverso servizio di tesoreria con conseguente riconciliazione bancaria (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Incasso e regolarizzazione bancaria delle quote versate nonché quietanza al Collegio e comunicazione eventuali quote rimanenti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica del contenuto dell'estratto conto da parte del Consiglio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Incasso e regolarizzazione bancaria delle quote versate nonché quietanza al Collegio e comunicazione eventuali quote rimanenti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Sistemi informatizzati e di pagamento e sollecito nell'anno successivo a quello di competenza (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Verifica situazione contributiva e valutazione da parte del Consiglio	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica dei pagamenti in sede di Consiglio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Verifica situazione contributiva e valutazione da parte del Consiglio	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica da parte del Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Riscossione coattiva	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

Area di Rischio: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Verifica da parte del Collegio dei Revisori e sistemi informatizzati (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)	F.1 RCONTROLLI E VERIFICHE	Verifiche periodiche gestione interna	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale e controllo del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Verifiche assolvimento sanzioni	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

Area di Rischio: Incarichi e nomine

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Delibera Collegiale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	G. 1. CONFERIMENTO INCARICO	Conferimento incarichi di collaborazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale competenze requisiti tramite cv (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Esame proposte	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Verballi di Consiglio Non risultano segnalazioni in merito
Verifica e verbalizzazione collegiale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Selezione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Verballi di Consiglio. Non risultano segnalazioni in merito

Area di Rischio: Affari legali e contenzioso

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Definizione requisiti e oggetto incarico da parte del Consiglio dei requisiti (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE E TRASPARENZA)	H. 1. CONFERIMENTO INCARICO	Conferimento incarichi pareri legali	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Definizione requisiti e verbalizzazione in Consiglio e verifica assenza situazioni di conflitto di interesse (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPAREZA)		Consulenza e supporto per l'espletamento di procedure di gara che rientrano nella competenza di altri settori	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica da parte del Consiglio Direttivo (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Gestione contenzioso	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

Area di Rischio: Crediti formativi, attestazioni abilitanti, formazione professionale continua

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Acquisizione informatizzata della documentazione (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	I.1 FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	Esame e valutazione da parte del Consiglio della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" erogatori dei corsi di formazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Delibera Collegiale corsi		Esame e valutazione da parte	Attuata	100%	La misura risulta applicata.

(TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		del Consiglio della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" erogatori dei corsi di formazione		Raggiunto	Verbal di Consiglio. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio sull'operato della commissione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Esame e valutazione da parte del Consiglio della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" erogatori dei corsi di formazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio sulla tipologia di corso e cv relatori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Organizzazione e svolgimento eventi formativi	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Pubblicazione nel SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) e comunicazione dell'evento ad ogni Iscritto (TIPOLOGIA SEMPLIFICAZIONE)		Organizzazione e svolgimento eventi formativi	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Informazione dell'evento formativo mediazione circolare (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA CONTROLLO)		Organizzazione e svolgimento eventi formativi	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Pubblicazione nel SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) e comunicazione dell'evento ad ogni Iscritto (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Organizzazione e svolgimento eventi formativi	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Informazione dell'evento formativo mediazione circolare (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Erogazione in proprio attività formativa a pagamento e non per gli iscritti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Pubblicazione nel SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) e comunicazione dell'evento ad ogni Iscritto (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Erogazione in proprio attività formativa a pagamento e non per gli iscritti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio sul Regolamento (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	I.2. CORSI FORMAZIONE ALTERNATIVI AL TIROCINIO	Individuazione Responsabile Corso	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Informazione dell'evento formativo mediazione circolare		Individuazione Responsabile Corso	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

(TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)					
Verifica collegiale da parte del Consiglio sul Regolamento (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Erogazione in proprio attività formativa	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Informazione dell'evento formativo mediazione circolare (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Erogazione in proprio attività formativa	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio e applicazione Linee Guida CNG (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	I.3. ATTESTAZIONI E ABILITAZIONI	Riconoscimento al Tirocinante di Periodi di Pratica Professionale attraverso il Riconoscimento di Esami Universitari di Carattere Tecnico	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio e applicazione Linee Guida CNG (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE)		Esonero crediti formativi dall'obbligo di formazione professionale continua (CFP) agli Iscritti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Verbali di Consiglio. Non risultano segnalazioni in merito

Area di Rischio: Rilascio pareri di congruità

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Verifica collegiale da parte del Consiglio Direttivo (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	L1 LIQUIDAZIONE ONORARI	Liquidazione di onorari e spese relativi alle prestazioni professionali	Attuata	100% Raggiunto	La procedura è conforme, ma la casistica non si è verificata
Acquisizione informatizzata della documentazione (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Comunicazione al Professionista	Attuata	100% Raggiunto	La procedura è conforme, ma la casistica non si è verificata

Area di Rischio: Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
-------------------	----------	------	---------------------	--------	-------

Delibera o ratifica Collegiale in caso di incarico conferito dal Presidente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	M. 1 DETERMINA A CONTRARRE	Affidamento incarico	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Acquisizione informatizzata della documentazione (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Comunicazione all'interessato	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso del I semestre di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella:

AMBITO	PROGRAMMATE	ATTUATE	NON ATTUATE
Misure specifiche di controllo	42	42	0
Misure specifiche di trasparenza	32	32	0
Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	/	/	/
Misure specifiche di disciplina del conflitto d'interessi	/	/	/
Misure specifiche di Regolamentazione	15	15	0
Misure specifiche di Semplificazione	10	10	0
Misure specifiche di formazione	/	/	/

Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure specifiche

Il complesso delle misure anticorruzione specifiche ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi, riducendo comunque il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.

Conclusioni finali

In ordine alle suddette misure di prevenzione della corruzione, il Responsabile ha chiesto al personale interessato di segnalare eventuali difficoltà riscontrate nell'attuazione delle misure stesse.

A tal riguardo, si dà atto che gli uffici dell'Ente non hanno segnalato criticità nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Si precisa che il piano e i documenti, già aggiornati in ragione del nuovo mandato del Consiglio Direttivo del Collegio per il quadriennio 2022/2026, saranno riconfermati per il successivo triennio.

Sezione 3

Esiti della rilevazione dell'Organismo con funzioni analoghe all'OIV

L'Organismo con funzioni analoghe all'OIV dovrà effettuare la prevista verifica rispetto alla pubblicazione degli specifici obblighi richiesti dall'ANAC con delibera n. 192/2025 del 7/05/2025 e la conseguente compilazione delle griglie di rilevazione e la relativa attestazione mediante il nuovo sistema implementato dall'ANAC. La griglia e la successiva verifica, tempestivamente compilate, saranno pubblicate secondo le modalità e tempistiche prescritte da ANAC.

Sono state effettuate verifiche periodiche sull'andamento delle attività.

I dati verificati sono risultati completi e tempestivamente aggiornati e non sono state rilevate difformità.