FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BIANCHIN MARCO**
Indirizzo	**Via San Francesco d'Assisi n. 17, 10122 Torino, (TO) Italy**
Telefono	**011.5634198**
Fax	**0115635946**
E-mail	**bianchin@studio-bianchin.it**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 OTTOBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2010 a oggi	Svolgimento dell'attività professionale del commercialista e del geometra in forma individuale
Dal 2002 al 2010	Svolgimento dell'attività professionale del commercialista e del geometra in forma associata
Dal 1993 al 2002	Svolgimento dell'attività professionale del commercialista e del geometra in forma individuale
Dal 1989 al 1993	Svolgimento dell'attività professionale del geometra in forma individuale
Dal 1986 al 1989	Svolgimento della pratica professionale del geometra presso studi professionali e società di costruzione

Alcuni Incarichi

Dal 2006 ad oggi	Sindaco effettivo nella Società Immobiliare Pianel – S.P.A.
Dal 2006 ad oggi	Sindaco effettivo nella Società Bim Insurance Broker S.p.a.
Dal 2008 ad oggi	Revisore del Collegio dei Geometri di Torino e Provincia
Dal 2011 ad oggi	Sindaco effettivo nella Società Industriale Lombardore S.r.l.
Dal 1998 ad oggi	Diversi incarichi come CTU in Cause e Procedure nonchè Custode Giudiziario
Dal 2001 al 2003	Sindaco effettivo nella Società Elettrometallurgica – S.P.A.
Dal 2001 al 2008	Sindaco effettivo nella Società Fondpress – S.r.l.
Dal 2007 al 2009	Sindaco effettivo nella Società Meccanodora – S.P.A.
Dal 2004 al 2005	Sindaco effettivo nella Società RCA Recipienti Cartone Alluminio – S.P.A.
Dal 2004 al 2007	Sindaco effettivo nella Società Servizio Titoli – S.P.A.
Dal 2008 al 2015	Sindaco effettivo nella Società Delta Leasing – S.P.A.
Dal 2009 al 2011	Sindaco effettivo in diverse Società del Gruppo Self Gardino
Dal 2009 al 2011	Sindaco effettivo nella Società La Ginestra S.r.l.
Dal 2009 al 2011	Sindaco effettivo nella Società Bonifiche San Martina – S.r.l.
Dal 2003 al 2010	Liquidatore della Società Vialit – Costruzioni di Ingegneria Civile S.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986	Diploma di Geometra Presso Istituto La Salle di Torino
1989	Abilitazione alla Professione di Geometra e Iscrizione Collegio Geometri di Torino dal 31/01/1989
1991	Perito ed Esperto iscritto presso la CCIAA di Torino nella Categoria Costruzioni Edili e nella Categoria Estimo e Divisione di Proprietà urbane rurali
1992	Laureato in Economia e Commercio nel 1992
1993	Abilitato e Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Torino dal 22/06/1993;
1994	Iscritto all'Albo del Consulente Tecnico del Giudice del Tribunale
1999	Revisore Contabile Iscritto con decreto 25/11/1999 (Gazzetta Ufficiale n. 100 del 1999)

Corsi

2005	Corso sulla Conciliazione con modulo di specializzazione in materia societaria tenuto presso La C.C.I.A.A. di Torino
2006	Corso da Conciliatore tenuto presso La CCIAA di Torino
2007	Corso da Conciliatore tenuto presso La C.C.I.A.A. di Torino e accreditamento
2007	Corso su Gestione e Controllo Enti Locali
2008	Corso di aggiornamento per Conciliatori tenuto presso La CCIAA di Torino
2009	Corso sull'Arbitrato
2010	La Valutazione scientifica degli immobili
2010	Corso da Mediatore tenuto presso La C.C.I.A.A. di Torino con relativo accreditamento
2011	Corso integrativo per Mediatore tenuto presso La C.C.I.A.A. di Torino
2012	Corso professionale di Estimo Immobiliare basato sugli Standard Internazionali di Valutazione (IVS) - Geoval
2012	Corso su Revisione Enti Locali
2012	Corso di aggiornamento per Mediatori presso la C.C.I.A.A. di Torino
2013	Master di Diritto Civile
2013	Master di Diritto Penale
2013	Corso su Procedure Concorsuali e Fallimento
2014	Corso aggiornamento su perizie civili e penali
2015	Corso aggiornamento CTU
2015	Corso di aggiornamento Amministratori Immobiliari
2011	Tenuto Corso di formazione presso il Collegio Geometri di Torino su "L'Esperto nel Processo di Esecuzione Immobiliare presso Il Tribunale di Torino"
2015	Tenuto Corso presso la Fondazione dell'Avvocatura Torinese Fulvio Croce organizzato dall'AGAT sulla Consulenza Tecnica d'Ufficio in Arbitrato, Istruzione Probatoria e Termini perentori
2016	Tenuto Corso presso il Castello di Miradolo- San Secondo di Pinerolo sulla Consulenza Tecnica d'Ufficio in Arbitrato organizzato dall'AGAT

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI - ATTIVITÀ SVOLTE

SVOLGE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DEL DOTTORE COMMERCIALISTA OCCUPANDOSI DI CONSULENZA ALLE AZIENDE IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E SOCIETARIA. SI OCCUPA DI TENUTA DELLA CONTABILITÀ E DI FORMAZIONE DI BILANCI, DI REDAZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI. SVOLGE ATTIVITÀ DI SINDACO E DI REVISORE IN DIVERSE SOCIETÀ ED ENTI. SEGUE CON PARTICOLARI ATTENZIONE SUCCESSIONI E PATRIMONI EREDITARI OCCUPANDOSI DI PRATICHE DI SUCCESSIONE, DI VOLTURE, DIVISIONI EREDITARIE E DI EREDITÀ GIACENTI. SI OCCUPA DI VALUTAZIONI AZIENDALI E SOCIETARIE NONCHÈ DI CONSULENZE CONTABILI. REDAZIONE DI PERIZIE AL FINE DI DETERMINARE LE ATTIVITÀ, O PER VERIFICARE LA CORRETTA REGISTRAZIONE E CONTABILITÀ, NONCHÈ DI DETERMINARE SITUAZIONI PATRIMONIALI, DETERMINARE LO STATO PASSIVO.

SVOLGE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DEL GEOMETRA OCCUPANDOSI DI CONSULENZE NEL CAMPO IMMOBILIARE E IN PARTICOLARE ASPETTI RELATIVI VALUTAZIONI IMMOBILIARI DI UNITÀ IMMOBILIARI CIVILI, DI INTERI COMPLESSI IMMOBILIARI, DI IMMOBILI INDUSTRIALI E COMMERCIALI, DI TERRENI AGRICOLI E FABBRICATI RURALI, PERIZIE TECNICHE DI C.T.U. IN CAUSE CIVILI SU INCARICO DEL TRIBUNALE DI TORINO PER CONTROVERSIE VARIE, STIMA DEI DANNI, ACCERTAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ PER I DANNI SUBITI, VALUTAZIONE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI ED ACCERTAMENTO DELLA RELATIVA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA, OPERAZIONI DI VENDITA IMMOBILI OGGETTO DI PROCEDIMENTO ESECUTIVO MEDIANTE REDAZIONE DEGLI AVVISI DI VENDITA CON E SENZA INCANTO, TRASCRIZIONE DEI DECRETI DI TRASFERIMENTO ED ANNOTAMENTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE FORMALITÀ PREGIUDIZIEVOLI, NONCHÉ PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI RIPARTO, PREDISPOSIZIONE DI VARIAZIONI CATASTALI, ACCATASTAMENTI E PRATICHE COMUNALI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE
FRANCESE SCOLASTICO
INGLESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ INTESSERE E GESTIRE RAPPORTI INTERPERSONALI CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E CAPACITÀ A CONCILIARE E RISOLVERE CONFLITTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ AL COORDINAMENTO E ALL'AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E RISORSE GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA DURANTE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	REDAZIONE PERIZIE TECNICHE STIME IN MATERIA DI EDILIZIA IMMOBILI CIVILI INDUSTRIALI AGRICOLI PATRIMONI IMMOBILIARI E MOBILIARI REDAZIONE DI PERIZIE E VALUTAZIONI D'AZIENDA VALUTAZIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE RELAZIONI DI CTU PRATICHE DI SUCCESSIONI EREDITARIE DIVISIONI PATRIMONIALI IMMOBILIARI GESTIONE IMMOBILI CUSTODIA GIUDIZIARIA DI IMMOBILI E PATRIMONI PRATICHE CATASTALI PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE TERRITORIO RICERCHE IPOCATASTALI CATASTALI – ACCERTAMENTI PROPRIETÀ IMMOBILIARI ACCERTAMENTI E VERIFICHE REGOLARITÀ EDILIZIE- CONFORMITÀ PREDISPOSIZIONE DI BILANCI D'ESERCIZIO E INFRANNUALI ORGANIZZAZIONE CONTABILE INCARICHI IN COLLEGI SINDACALI E REVISIONE LEGALE CONTABILE DICHIARAZIONI FISCALI (UNICO SOCIETÀ, PERSONE FISICHE, 770 IVA CERTIFICAZIONI…) ASSISTENZA IN CONTENZIOSO TRIBUTARIO ASSISTENZA NELLA COSTITUZIONE DI SOCIETÀ, MODIFICHE, CONFERIMENTI, TRASFORMAZIONI, FUSIONI, SCISSIONI PERIZIE PER CONFERIMENTI E TRASFORMAZIONI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Informatiche*	CAPACITÀ A LAVORARE CON IL P.C. UTILIZZANDO PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI, GRAFICA, FOGLI ELETTRONICI, PRESENTAZIONI. BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE OUTLOOK
PATENTE O PATENTI	A - B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.196 DEL 30/6/2003

DATA 28 MARZO 2017

MARCO BIANCHIN