

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELIANA LANZA**
Indirizzo **34, STRADA DI VALPIANA, 10132 TORINO - ITALIA**
Telefono **0118992892 – 3356289533 - 0116504164**
Fax
E-mail **e.lanza@litterae.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22 APRILE 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2009 - ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LANZAFISCHETTOCORFINI
www.lanzafischettocorfini.it
• Tipo di azienda o settore Network di comunicazione integrata
• Tipo di impiego Partner
• Principali mansioni e responsabilità Communication Advisor
- Date (da – a) **2009 ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LITTERAE srl – Torino
www.litterae.it
• Tipo di azienda o settore Pre-media, post-produzione immagini, stampa digitale grande formato, architettura effimera
• Tipo di impiego Partner
• Principali mansioni e responsabilità Comunicazione e sviluppo progetti innovativi
- Date (da – a) **2004 -2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sport Production scarl
• Tipo di azienda o settore Agenzia di produzione eventi
• Tipo di impiego Project leader Toroc - XX Giochi Olimpici Torino 2006
• Principali mansioni e responsabilità Direzione creativa – Organizzazione e gestione eventi
- Date (da – a) **2005 -2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PDC srl (*divenuta per fusione Homina PDC*) Milano - Bologna
www.hominapdc.it
• Tipo di azienda o settore Agenzia di relazioni pubbliche
• Tipo di impiego Partner
• Principali mansioni e responsabilità Direzione generale sede di Milano
- Date (da – a) **2003 -2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Threesixty srl – Torino
www.threesixty.it
• Tipo di azienda o settore Agenzia di relazioni pubbliche
• Tipo di impiego Partner
• Principali mansioni e responsabilità Piani strategici comunicazione

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001-2002**
Me stessa
Libero professionista
Consulente comunicazione
Piani strategici comunicazione, stakeholder engagement, gost writing

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1981-2000**
TEOREMA srl - Torino
Agenzia di pubblicità, grafica, packaging
Socio fondatore
Direzione generale – Direzione clienti

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1978-1980**
CENTRO UNO - Torino
Agenzia di comunicazione
Dipendente
Account executive – Responsabile gestione clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1970-1975**
Liceo Classico Vincenzo Gioberti - Torino

- Date (da – a)
- 1975-1978**
Politecnico di Torino, Scuola Triennale di Scienze ed Arti nel campo della Stampa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Delegato regionale FERPI 2012- 2016

Consiglio direttivo nazionale FERPI

Consiglio direttivo AIDDA Piemonte

Attività relazioni in ambito associativo e interassociativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Quaranta anni di attività imprenditoriale sviluppano le più articolate capacità organizzative a fronte di mutati contesti ambientali, tecnologici, sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI