INFORMAZIONI PERSONALI GHERRA Piercarlo



	Corso Grosseto 301 C – 10151 TORINO (ITALIA)				
	<b>U</b> 011-739.69.96 <b>a</b> 348-2605877				
	pgherr@tin.it - direzione@pgherra.it				
	Coope M.   Date di manaita coccusa del Maniero (M. 170) (M. 170)				
	Sesso M.   Data di nascita 18/11/1947   Nazionalità ITALIANA				
OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO DICHIARAZIONI PERSONALI					
ESPERIENZA PROFESSIONALE					
Sostituire con date (da - a)					
	Libero professionista dal 1973				
	<ul> <li>Attività libero professionale inizialmente nel campo edilizio e successivamente nel campo fiscale amministrativo</li> </ul>				
	Attività o settore Gestione contabilità aziendale, consulenza fiscale, amministrazione stabili				
ISTRUZIONE E FORMAZIONE					
Sostituire con date (da - a)	Diploma di geometra – Revisore legale regolarmente iscritto al CONSIP (Revisori Legali)				
	Componente direttivo responsabile Centro Studi THNET				
	Revisore Legale Collegio Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia				
COMPETENZE PERSONALI					
Lingua madre	Italiano				
Competenze comunicative	<ul> <li>possiedo buone competenze comunicative acquisite durante l'esercizio della professione specialmente a livello comunicativo nelle assemblee condominiali</li> </ul>				
Competenze organizzative e	Nella propria attività svolge anche attività di consulenza per organizzazione gestionale delle ditte di cui				



gestionali

si ha la consulenza

Competenze professionali

• buona padronanza dei processi di organizzazione commerciale, contabile di controllo legge 231

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE					
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	
intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	UTENTE AV	

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Competenza nel campo dell'estimo fabbricati, valutazioni aziendali

Patente di guida

В

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Dati personali

Menzioni

Corsi

Certificazioni

Corsi tenuti in merito alle amministrazioni condominiali presso l'APE di Torino:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

**ALLEGATI**