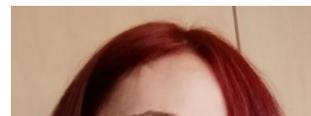


## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome / Cognome **Mirella Guastella**  
 Indirizzo Via G. Re, 67 – 10146 Torino  
 Telefono 011.197.10.125 Cellulare: 349.57.65.543  
 E-mail [mirella.guastella@gmail.com](mailto:mirella.guastella@gmail.com)  
 Cittadinanza Italiana  
 Data di nascita 28 gennaio 1974  
 Sesso F

### Occupazione desiderata

*Un posto di lavoro creativo e dinamico.*

### Stato

*Libera Professionista*

### Esperienza professionale

Date	Aprile 2018 – Ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Freelance per le Consulenze a professionisti e Aziende in ambito Comunicazione Web e Social media</u></b>
Principali attività e responsabilità	Creazioni pagine e profili Social. Gestione e/o Formazione pagine Social (sviluppo e creazioni post grafici e contenuti di testo – campagne advertising). Gestione e formazione pagina Google My Business per una corretta visibilità sul territorio (punto mappa e compilazione corretta dei dati) Consulenza per lo sviluppo del proprio Personal Branding o Brand identity mirato ad obiettivi di business. Formazione LinkedIn per professionisti e imprenditori (profilo, Pagina aziendale e ricerca clienti) Consulenza Web e analisi marketing (sito web e Campagne Google ADS) . Consulenza con creazione strategia per gestire la comunicazione e la creazione del piano Editoriale da utilizzare durante la gestione.
Tipo di attività o settore	Gestione e Formazione sul settore Digital Marketing
Date	Aprile 2018 – Ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Consulenze e creazioni in ambito grafico</u></b>
Principali attività e responsabilità	Grafico Web Designer per la creazione di loghi, volantini, manifesti, biglietti da visita, Depliant, Presentazioni aziendali, Studio del naming.
Tipo di attività o settore	Consulenza al cliente per creazione strategia e condivisione obiettivi di immagine nella Comunicazione visiva brand identity
Date	Maggio 2018 – a Settembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Consulente commerciale - Consulente servizi digitali Web e Marketing</u></b>
Principali attività e responsabilità	Consulenza personalizzata e Pianificazione di una corretta visibilità aziendale sul web. Chek aziendale per valutare la possibilità di ottenere nuovi clienti con la lead generation e con la piattaforma di funnel marketing, Valutazione gestione social media, Valutazione utilizzo campagne Advertising su Google e sui social media
Datore di lavoro	“Hubdigitale” – Milano gennaio 2019 ad agosto 2019
Datore di lavoro	“MondoRed s.r.l.-Gallarate maggio 2018 a dicembre 2018
Tipo di attività o settore	Consulenza Servizi digitali web: Social Media, Siti Web, strategie di marketing: Lead Generation

Date	Gennaio 2017 – Marzo 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Agente di commercio - Consulente servizi digitali Web</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenza personalizzata e Pianificazione di una corretta visibilità aziendale sul web. Analisi della visibilità e strategie per migliorarla.
Datore di lavoro	“Axelero S.p.A.” – Via Gioia, 8, 20124 Milano
Tipo di attività o settore	Vendita Servizi digitali web: Campagne di comunicazione, Siti Web, E-commerce e Campagne Social Media
Date	Aprile 2016 – Dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Subagente assicurativo - Life Planner</b>
Principali attività e responsabilità	Pianificazione della protezione personale attraverso un’accurata analisi dei potenziali rischi che la persona corre nella sua vita e nella vita dei propri cari. Specializzazione nella ricerca e nella cura del cliente per tutta la durata del piano assicurativo.
Datore di lavoro	“Pramerica Life S.p.A.” – Piazza della Repubblica, 14, 20124 Milano - Gruppo Prudential Financial, Inc. (USA)
Tipo di attività o settore	Protezione della persona e delle famiglie. Assicurazioni ramo vita e danni finalizzato sempre alla protezione personale.
Date	Marzo 2015 – Maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage per la Formazione di Tecnico Grafico per il Multimedia e il Web Design</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto alla blogger nel mondo dei social network (facebook, twitter, google plus, ecc.) e al suo aspetto pubblicitario (campagne social media marketing). Interazione con tutti i canali responsabili della divulgazione di una notizia (aggregatori, community, forum). Approccio al mondo del blog ed alla creazione di articoli con successiva diffusione in rete degli stessi. Supporto al grafico e al web Developer su progetti siti web (html5, Css3, Wordpress, Illustrator, Photoshop). Valutazione siti web esistenti in rete e successiva compilazione database sulla loro valutazione per il telemarketing.
Datore di lavoro	“E-dea image s.r.l.” – Via Livorno, 60, 10144 Torino
Tipo di attività o settore	Web solution, Social media, E-commerce, Design, Communication, SEO & SEM
Date	Marzo 2000 – Giugno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretaria tecnico-amministrativa</b>
Principali attività e responsabilità	Addetta alla gestione gare d’appalto, gestione posta elettronica, ricerche su web, coordinamento e confezionamento commesse in uscita, gestione archivio cartaceo e digitale, centralinista, battitura testi, stesura cv, aiuto responsabile qualità su base norme UNI EN ISO 9001:2008, contabilità base.
Datore di lavoro	“Zimatec Studio Associato di Ingegneria” – Corso Ferrucci 77/10, 10138 Torino
Tipo di attività o settore	Ingegneria ambientale: acquedotti, fognature, discariche, strade, bonifiche ambientali, certificazione energetica, valutazione impatto ambientale.
Date	Settembre 1999 – febbraio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretaria apprendista</b>
Principali attività e responsabilità	Battitura testi da audiocassetta, compilazione parcelle, mansioni di segreteria generale e centralinista, gestione agenda appuntamenti.
Datore di lavoro	Toffali Avv. Maria Gabriella – Via Vagnone 2, 10143 Torino
Tipo di attività o settore	Studio legale per imprese
Date	Aprile 1999 – agosto 1999
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage di formazione-orientamento per impiegata tecnico-amministrativa</b>
Principali attività e responsabilità	Addetta alla stesura di preventivi tecnici e non, centralinista, gestione archivio documenti cartacei e digitale.
Datore di lavoro	“Telematic Service” s.r.l. – via Massari 242, 10148 Torino (in convenzione API Torino)
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni

Date	Marzo 1998 – marzo 1999
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Operatrice su pc</u></b>
Principali attività e responsabilità	Caricamento dati vetture a noleggio, controllo anagrafica auto, utilizzo AS400
Datore di lavoro	“Price servizi e monitoraggio S.r.l.” (PricewaterhouseCoopers Group) – via Bogino 23, 10123 Torino
Tipo di attività o settore	Servizi (Progetto Savarent)
Date	Febbraio 1996 – marzo 1998
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Segretaria - commessa</u></b>
Principali attività e responsabilità	Compilazione bolle e fatture, vendita diretta al pubblico, prima nota di cassa, centralinista.
Datore di lavoro	“Edil Torino” di Ricca F. e Valente A. s.n.c. - Strada della Pellerina 8, 10146 Torino
Tipo di attività o settore	Edilizia
Date	Dicembre 1994 – ottobre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Segretaria</u></b>
Principali attività e responsabilità	Gestione pratiche di segreteria, compilazione bolle, vendita diretta al pubblico, centralinista, gestione agenda appuntamenti
Datore di lavoro	“SI.AB.” di Abramo S. – via Roma 112, Cafasse (Torino)
Tipo di attività o settore	Artigianato (costruzione reti da letto)

## Istruzione e formazione

Date	Novembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Attestato di LinkedIn Professional Strategy e Company Strategy</u></b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Creazione e compilazione Profilo in ottica SEO. Studio in dettaglio sull'utilizzo di ogni campo della piattaforma per un utilizzo professionale allo scopo di: ottenere nuovi clienti, ricercare un nuovo lavoro o creare collaborazioni o sinergie con attività inserite all'interno della piattaforma Creazione, compilazione e gestione Pagina Aziendale in ottica SEO. Strategie aziendali per creare visibilità attraverso il proprio staff aziendale e attraverso le inserzioni pubblicitarie. Creazione piano editoriale e pubblicazione post sulla pagina aziendale o Articoli sul blog di LinkedIn che aiuta l'indicizzazione su Google.
Istruzione e formazione	LinkedIn4Business - Milano
Date	Agosto 2018
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Attestato di Facebook Content Strategy</u></b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Come creare un piano editoriale di successo per la pagina Facebook, come creare post efficaci per coinvolgere gli utenti. Creazione di rubriche orientate ai reali obiettivi di business
Istruzione e formazione	Veronica Gentili Academy
Date	Gennaio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Attestato di Seo Sem Smo</u></b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Impostazione per la migliore strategia SEO ; creazione di una campagna Adwords; ottimizzazione siti per i motori di ricerca; Social Media Marketing (Twitter, Facebook, Google+, LinkedIn, Pinterest, Instagram, Youtube); Web Marketing.
Istruzione e formazione	Manager s.r.l. - C.so Turati, 11/C 10128 Torino

Date Luglio 2015  
 Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di Web Developer**  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Sviluppo della progettazione e delle applicazioni multimediali per la creazione di un sito web completo. Utilizzo dei seguenti applicativi: Photoshop CS6, Dreamweaver CS6, piattaforma Wordpress, linguaggio: HTML5, Fogli di stile CSS3 e cenni di Javascript; ottimizzazione per i motori di ricerca: SEO. Layout responsive e adapter.  
 Istruzione e formazione Manager s.r.l. - C.so Turati, 11/C 10128 Torino

Date Luglio 2015  
 Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di Tecnico Grafico per il Multimedia e il Web Design (600 ore) con Stage aziendale (240 ore)**  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Sviluppo della progettazione e delle applicazioni multimediali, realizzazione delle applicazioni multimediali, distribuzione delle applicazioni multimediali. Utilizzo dei seguenti applicativi: Photoshop CS6, Illustrator, CS6, Flash CS6, Dreamweaver CS6, piattaforma Wordpress, linguaggio: XHTML/HTML, CSS e cenni di Javascript.  
 Istruzione e formazione CIOFS/FP Formazione Professionale – Piazza Maria Ausiliatrice, 27, 10152 Torino

Date Luglio 2012  
 Titolo della qualifica rilasciata **Attestato – Elaborazione digitale delle immagini (20 ore)**  
 Istruzione e formazione “Enaip Torino” – via Del Ridotto 5, 10100 Torino

Date Giugno 2012  
 Titolo della qualifica rilasciata **Attestato – Tecniche di animazione per il web-Adobe Flash (20 ore)**  
 Istruzione e formazione “Enaip Torino” – via Del Ridotto 5, 10100 Torino

Date Dicembre 1999 – Gennaio 2000  
 Titolo della qualifica rilasciata **Attestato battitura testi (50 ore)**  
 Istruzione e formazione “Istituto dattilografico Torinese” di Fusco & C. – via Cernaia 40, 10122 Torino

Date Luglio 1997  
 Titolo della qualifica rilasciata **Attestato Tecnico gestione aziendale automatizzata-ind. automazione d'ufficio (1000 ore)**  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Produzione corrispondenza per processi amministrativi e commerciali, inserimento dati su software gestionali, utilizzo strumenti di comunicazione d'ufficio, utilizzo applicativi Windows Office, gestione archivio aziendale (stage aziendale 300 ore c/o Studio commercialista Ziccardi)  
 Istruzione e formazione Centro di Formazione Professionale En.A.I.P. – via del Ridotto 5, 10147 Torino

Date Luglio 1993  
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma quinquennale di Tecnico Grafico Pubblicitario**  
 Istruzione e formazione Istituto Professionale Statale per la Pubblicità “A. Steiner” – Lungo Dora Napoli 25, 10152 Torino

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
Utente base	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Inglese

Francese

<b>Capacità e competenze sociali</b>	Capacità di lavorare a contatto con il pubblico anche a scopo di vendita diretta, Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto a ritmi di lavoro accelerati. Capacità di gestione autonoma del proprio lavoro e di coordinamento del lavoro di gruppo. Capacità di rispettare le consegne secondo tempi prestabiliti.
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Conoscenza tecniche di vendita dall'approccio telefonico al contatto con il cliente, Conoscenza e gestione iter procedurale per gare d'appalto. Conoscenza iter procedurale per gestione Qualità Uni EN ISO 9001:2008. Conoscenza iter procedurale per processi di progettazione e direzione lavori in ambito ingegneristico.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Buona conoscenza Windows 10 e suoi applicativi, ottima conoscenza Windows XP e suoi applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point). Ricerche in rete e gestione posta elettronica. Buona conoscenza degli applicativi: Photoshop CS6, Illustrator CS6, piattaforma Wordpress. Creazione, gestione e Formazione pagine Social Media (Facebook, Instagram e LinkedIn) con abbinate campagne pubblicitarie
<b>E Capacità e competenze artistiche</b>	Creazioni grafiche, pittura su ceramica, pittura a olio e acquerello, creazione collane e bigiotteria da materiali di riciclo.
<b>Skills</b>	◆capacità di comunicare ◆capacità di fare team ◆abilità di leadership ◆capacità di problem solving ◆competenze tecniche nel campo specifico ◆motivazione ◆spirito di iniziativa ◆affidabilità e flessibilità ◆ambizione ◆capacità di lavorare sotto pressione.
<b>Patente</b>	Patente B (automunita)
<b>Firma</b>	Mirella Guastella

